

**Terminarz wypłat wynagrodzeń  
z osobowego funduszu płac oraz wypłat z innych źródeł finansowania**

1. Wypłaty wynagrodzeń oraz wypłaty z ZFŚS odbywają się w terminach:
  - Dla nauczycieli akademickich - z góry – w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca,
  - Dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – z dołu – w terminie 3 ostatnich dni roboczych miesiąca, jednak nie później niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego;
2. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu:
  - Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich – z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń i po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych, na podstawie prawidłowo sporządzonego i zatwierdzonego sprawozdania, nie później niż w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego,
  - Wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych – do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
  - Wynagrodzenia uzupełniającego finansowanego z projektów – do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
  - Dodatków specjalnych dla nauczycieli akademickich – z góry – w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca,
  - Urlopów wypoczynkowych i innych płatnych urlopów – w terminie wypłat wynagrodzeń, na podstawie zatwierdzonych wniosków urlopowych,
  - Ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego w naturze urlopu wypoczynkowego – niezwłocznie po nabyciu uprawnień do ekwiwalentu.
3. Wypłaty z tytułu:
  - Używania prywatnego pojazdu do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy – do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym;
4. Wypłaty z tytułu:
  - Zwrotów składek emerytalnych i rentowych na podstawie decyzji ZUS – do 20-go dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji ZUS,
  - Korekt, zwrotów, pożyczek z ZFŚS, zaliczek i in. – do 3 dni roboczych od daty dyspozycji;
5. Zmiana terminu płatności wymaga zgody Kanclerza i Kwestora.