

Procedura zmiany haseł użytkowników i ich stosowania w systemie DYNAMICS.

*Załącznik do zarządzenia nr 12/2007 z dnia 10 stycznia 2007 r.
Kancelarza Akademii Medycznej w Warszawie*

1. Hasła będą zmieniane co miesiąc. Pierwszego roboczego dnia nowego miesiąca użytkownicy pracujący w systemie Dynamics będą logować się do systemu z nowym zmienionym hasłem.
2. Hasła o długości minimum 8 znaków będą kombinacją dużych i małych liter oraz cyfr i będą generowane przez administratora systemu.
3. W ostatnim roboczym dniu poprzedniego miesiąca nowe hasła będą przekazywane użytkownikom systemu przez administratora w taki sposób, żeby tylko użytkownik mógł je odczytać, a osoby odbierające będą kwitować odbiór własnoręcznym podpisem.
4. Osoby nieobecne w ostatnim dniu miesiąca, po powrocie do pracy, powinny osobiście zgłosić się po nowe hasło do administratora systemu, kierownika.
5. Użytkownicy są zobowiązani utrzymywać te hasła w tajemnicy, nie ujawniać ich innym osobom oraz przechowywać w taki sposób, żeby nie poznały ich inne osoby.
6. Użytkownicy systemu odpowiadają za wszelkie operacje w systemie dokonane przy użyciu ich identyfikatora i hasła.
7. W przypadku zapomnienia/zagubienia hasła, należy się zwrócić się do administratora systemu DYNAMICS, który wygeneruje dla użytkownika nowe hasło.
8. Jeśli użytkownik chce pracować w systemie Dynamics na dodatkowym komputerze (zestawienie, długotrwałe obliczenia etc.), powinien zgłosić się do administratora systemu, który stworzy dla niego dodatkowy identyfikator.

Dodatkowe zalecenia:

1. Należy zwracać uwagę na datę systemową pokazywaną w prawym górnym rogu ekranu i jeśli jest inna niż aktualna, należy ten fakt zgłosić administratorowi.
2. W przypadku zablokowania użytkownika w systemie DYNAMICS, co powoduje niemożność ponownego zalogowania się do systemu, co objawia się komunikatem, że osoba o takim identyfikatorze już jest zalogowana do systemu, należy ten fakt zgłosić kierownikowi lub administratorowi systemu.
3. Przed zakończeniem pracy należy zamknąć okno programu Dynamics, co spowoduje wylogowanie z systemu. Jeśli użytkownik chce pozostawić długo trwające obliczenia, zestawienia, żeby zakończyły się po jego wyjściu z pracy, należy zgłosić ten fakt administratorowi systemu. Często po godzinach pracy wykonywane są w systemie czynności serwisowe, które powodują konieczność wylogowania wszystkich użytkowników z systemu i przerwanie ich pracy.
4. Kierownicy jednostek których pracownicy korzystają z systemu Dynamics, powinni niezwłocznie informować o wszelkich zmianach kadrowych takich jak zwolnienie, zmiana jednostki, zmiana funkcji w jednostce, gdyż z tym wiąże się konieczność zmian w systemie Dynamics, usunięcie pracownika, zmiana dostępu do funkcji systemu.
5. Haseł nie wolno nigdzie zapisywać, pozostawiać w miejscu pracy (na monitorze, klawiaturze itp.), udostępniać osobie trzeciej.