



Akademia Medyczna w Warszawie

ogłasza konkurs na 2 stanowiska

pracownik punktu informacyjnego

Nr ref. APK2/1210-10/2008

Główne zadania:

- obsługa klientów punktu informacyjnego w budynku Rektoratu AM, w tym udzielanie informacji na temat uczelni i jej jednostek,
- obsługa uczelnianej infolinii telefonicznej,
- odpowiadanie na e-maile przychodzące na ogólny adres uczelni,
- prezentowanie oferty edukacyjnej uczelni,
- udzielanie kandydatom na studia informacji o rekrutacji,
- dbanie o nienaganny stan punktu informacyjnego i jego zaopatrzenie w materiały informacyjne i reklamowe,
- obsługa stoisk uczelni podczas targów edukacyjnych,
- inne prace zlecone w ramach realizacji zadań Biura Informacji i Promocji.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point),
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole,
- samodzielność w działaniu i inicjatywa,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (obsługa klienta, telemarketing etc.).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 22 lutego 2008 r.***

Dokumenty należy wysłać na adres:

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

lub złożyć w kancelarii uczelni (pok. 9)

w zaklejonej kopercie, z podaniem numeru referencyjnego.

Kontakt: (0-22) 57 20 325

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.