



Akademia Medyczna w Warszawie

ogłasza konkurs na stanowisko

Pracownik Działu Finansowego

Nr ref. APK-2/1210-12/2008

Główne zadania:

- prowadzenie Centralnego Rejestru Faktur oraz wprowadzanie dokumentów do systemu komputerowego,
- sporządzanie codziennych raportów z uwzględnieniem terminów płatności,
- kontrola dokumentów finansowych pod względem formalno-rachunkowym i cyfrowym oraz inne czynności związane z obiegiem dokumentów finansowych.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe o specjalności finansowo-księgowej,
- biegła obsługa komputera: znajomość pakietu MS Office (Word, Excel), Internet,
- podstawowa znajomość języka angielskiego,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- mile widziane co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie finansowo-księgowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 29 lutego 2008 r.***

Dokumenty należy wysłać na adres:

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

lub złożyć w kancelarii uczelni (pok. 9)

w zaklejonej kopercie, z podaniem numeru referencyjnego.

Kontakt: (0-22) 57 20 374

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.