



Akademia Medyczna w Warszawie

ogłasza konkurs na stanowisko

Sekretarka w Katedrze i Klinice Rehabilitacji 1/2 etatu

Nr ref. APK-2/1210-20/2008

miejsce pracy: Konstancin-Jeziorna

Główne zadania:

Obsługa administracyjno-biurowa działalności Kliniki

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- biegła obsługa komputera,
- doświadczenie w pracy biurowej, mile widziane w placówkach opieki zdrowotnej,
- komunikatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 31 marca 2008 r.***

*Dokumenty należy wysłać na adres:
ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
lub złożyć w kancelarii uczelni (pok. 9)*

w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego.

Kontakt: (0-22) 57 20 374

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.