



Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

pracownik Działu Finansowego

Nr ref. APK2/1210 - 45/2008

Główne zadania:

- prowadzenie Centralnego Rejestru Faktur oraz wprowadzanie dokumentów finansowych do systemu komputerowego,
- zestawianie codziennych raportów z uwzględnieniem terminów płatności,
- kontrola dokumentów finansowych pod względem formalno-rachunkowym i cyfrowym oraz inne czynności związane z obiegiem dokumentów finansowych.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności finansowo-księgowej,
- biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel, Internet),
- podstawowa znajomość języka angielskiego,
- staż pracy nie krótszy niż 2 lata w dziedzinie finansowo-księgowej
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 01 sierpnia 2008 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Aplikacje przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.