



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

### pracownik Działu Zamówień Publicznych

Nr ref. APK1/1210-53/2008

#### Wymagania:

- dobra znajomość znowelizowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie nabyte w ciągu ostatnich 2 lat w zamówieniach publicznych po stronie Zamawiającego;
- umiejętność prowadzenia i przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- udział w komisjach przetargowych w roli sekretarza komisji;
- opracowywanie istotnych warunków zamówienia oraz sporządzanie dokumentacji z postępowania;
- znajomość zagadnień związanych z przeprowadzaniem postępowań na roboty budowlane i usługi;
- co najmniej średnie wykształcenie;
- znajomość zagadnień prawnych i prawa budowlanego;
- dobra umiejętność organizowania pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność, odporność na stres

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 22 września 2008 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.