



Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

pracownika

w Dziale Współpracy z Zagranicą

Nr ref. APK-2/1210-81/2008

Główne obowiązki:

- koordynacja wymiany studentów i pracowników w ramach programów LLP, ERASMUS i CEEPUS
- opracowywanie informatorów ECTS

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- doskonała organizacja pracy, komunikatywność, wysokie zdolności interpersonalne,

Dodatkowe atuty:

- znajomość specyfiki projektów realizowanych w ramach programów wspólnotowych, w szczególności **Lifelong Learning Programme**
- doświadczenie w administracyjnej koordynacji projektów wspólnotowych, w tym w prowadzeniu rozliczeń,
- znajomość zagranicznych programów stypendialnych,
- umiejętności redakcyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 27 października 2008 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.