



Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

kierownik

Biura ds. Szpitali i Bazy Klinicznej

Nr ref. APK-2/1210-67/2008

Główne zadania:

- koordynowanie całokształtu spraw związanych z realizacją zadań WUM jako organu założycielskiego wobec szpitali klinicznych,
- przygotowywanie planów finansowych i nadzór nad ich realizacją,
- koordynacja we współpracy z Biurem Eksploatacji prowadzenia dokumentacji dotyczącej inwestycji i remontów w szpitalach klinicznych,
- zapewnienie bazy klinicznej do celów dydaktycznych i naukowo-badawczych WUM

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, prawo, zarządzanie
- mile widziane studia podyplomowe o profilu związanym z zarządzaniem jednostkami opieki zdrowotnej,
- staż pracy min. 5 lat,
- doświadczenie zawodowe związane z administrowaniem placówkami służby zdrowia,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych i finansach publicznych,
- znajomość ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- doświadczenie w zakresie rachunku kosztów w zakładach opieki zdrowotnej,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- umiejętność organizowania pracy własnej i zespołu, komunikatywność, wysokie zdolności interpersonalne,
- odporność na stres, wysoka dyspozycyjność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 24 października 2008 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.