



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata na stanowisko
pracownik Działu Personalnego
w Sekcji Nauczycieli Akademickich
Nr ref. APK-2/1210 - 9/2009

Główne obowiązki:

- rozliczanie wynagrodzeń pracowników, w tym:
 - dekretacja list płac,
 - uzgadnianie kont księgowych: osobowego i bezosobowego funduszu płac, składek na ubezpieczenie społeczne, podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wymagania:

- wykształcenie – minimum średnie, pożądane wyższe o preferowanym kierunku: ekonomiczny, finansowy,
- znajomość przepisów prawa w zakresie: ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podatku dochodowego od osób fizycznych,
- doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z rozliczaniem wynagrodzeń,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności programy Word, Excel, Płatnik,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą 17 kwietnia 2009 r.

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.