



Warszawski Uniwersytet Medyczny ogłasza konkurs na stanowisko kierownik Biura Inwestycji

Nr ref. APK-2/1210- 19/2009

Wymagane:

- wykształcenie wyższe: preferowane techniczne lub ekonomiczne,
- staż pracy min. 10 lat, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i nadzorem nad realizacją inwestycji,
- znajomość przepisów prawa i zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego: prawo budowlane, przepisy o zamówieniach i finansach publicznych,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność,
- prawo jazdy kat. B

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w organach administracji państwowej lub administracji szkół wyższych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zatrudnienie odbywa się zgodnie z Regulaminem zatrudniania Kierowników jednostek organizacyjnych WUM, www.wum.edu.pl

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 07 sierpnia 2009 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego