



**Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje pracownika na stanowisko
główny specjalista ds. finansowych w projekcie
Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (CePT)
finansowanego z
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
w ramach środków Unii Europejskiej
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
realizowanego w ramach Konsorcjum CePT
Nr ref. APK-2/1210- 22/2009
umowa na czas określony do 2015 r**

Główne zadania:

- przygotowywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w uzgodnieniu z Dyrektorem Projektu,
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie kontroli kompletności, rzetelności i kwalifikowalności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- kontrola poprawności wniosków o płatność przygotowywanych przez Członków Konsorcjum i dokumentów w nich zawartych, m rozliczeń i sprawozdań dot. projektu i przygotowanie głównego wniosku o płatność,
- sporządzanie bieżących rozliczeń i analiz na potrzeby projektu oraz sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- współpraca z Kwesturą Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i służbami finansowymi instytucji partnerskich
- kontrola przepływów finansowych w Konsorcjum,
- przygotowywanie korekt do nieprawidłowości ujawnionych we wnioskach,
- monitorowanie środków niewygasających projektu oraz ich rozliczanie.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (zalecane finanse i rachunkowość),
- staż pracy w zakresie zadań podanych wyżej minimum 5 lat, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz o podatkach,
- znajomość zasad kwalifikowalności wydatków ponoszonych przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- znajomość zasad finansowania Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków UE,
- znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet, poczta elektroniczna)
- odpowiedzialność, terminowość, dyspozycyjność,
- pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do 04 października 2009 r.

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: *Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego

