



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Kierownik Archiwum

Nr ref. APK-2/1210-08/2010

Główne zadania:

- prowadzenie prac w zakresie porządkowania i archiwalnego opracowania zasobu Archiwum, zgodnie z zasadami archiwistyki oraz obowiązującymi przepisami;
- ocena merytoryczna akt przygotowanych do przekazania do Archiwum;
- wykonywanie kwerend;
- ewidencjonowanie i opracowywanie zasobu archiwalnego oraz pomocy ewidencyjno-informacyjnych;
- popularyzacja zasobu archiwalnego wśród pracowników WUM;
- udzielanie informacji o zasobie archiwalnym.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe historyczne - specjalizacja archiwistyka lub studia podyplomowe archiwistyczne;
- staż pracy: 5 lat w archiwum państwowym lub archiwach zakładowych;
- mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- wiedza z zakresu przepisów prawa archiwalnego;
- znajomość i umiejętność stosowania metodyki archiwalnej;
- znajomość archiwalnych baz danych;
- umiejętność obsługi komputera i oprogramowania MS Office;
- komunikatywna znajomość j. angielskiego;
- inicjatywa i samodzielność w wykonywaniu zadań.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **12 lutego 2010r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.