



Warszawski Uniwersytet Medyczny
poszukuje kandydata na stanowisko
**Kierownik Działu Ewidencji Kosztów i Gospodarki
Materiałowej**
Nr ref. APK2/1210-05/2010

Główne zadania:

- prowadzenie i organizowanie ewidencji i rozliczeń kosztów oraz gospodarki materiałowej,
- analiza, kontrola i rozliczanie kosztów według źródeł ich finansowania oraz rozliczeń kosztów pośrednich,
- prowadzenie ewidencji rozliczeń projektów naukowo-badawczych finansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE, przygotowanie materiałów do wniosków o płatność oraz sprawozdań w tym zakresie,
- ewidencja przychodów projektów naukowo-badawczych, w tym w zakresie wymaganym przepisami o podatku VAT,
- sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie wynikającym z prowadzonej ewidencji kosztowej i gospodarki materiałowej, w tym sprawozdawczości GUS,
- dekretacja dokumentów kosztowych i gospodarki materiałowej,
- nadzór nad rozliczaniem decyzji inwestycyjnych,
- organizowanie warunków pracy w Dziale oraz nadzór nad pracownikami Działu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, pożądane kierunkowe w dziedzinie księgowości,
- staż pracy: 5 lat w księgowości, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym lub 8 lat w księgowości,
- doświadczenie w jednostkach finansów publicznych,
- mile widziane w rozliczaniu środków UE,
- bardzo dobra znajomość księgowości kosztowej i gospodarki magazynowej,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel) i programów finansowo-księgowych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność oraz zdolności organizacyjne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i umiejętności (kopie),
- świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kopie),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 12 lutego 2010r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem nr referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.