



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje pracowników na stanowiska:

### Z-ca Kierownika Biura Prawnego

Nr ref. APK-2/1210-17/2010

oraz

### Radca Prawny w Biurze Prawnym

Nr ref. APK-2/1210-18/2010

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia radcy prawnego,
- staż pracy min. 3 lata w przypadku Radcy Prawnego, min. 5 lat w przypadku Z-cy Kierownika Biura Prawnego,
- doskonała znajomość oraz doświadczenie w dziedzinie zamówień publicznych,
- doskonała znajomość oraz doświadczenie w obsłudze prawnej projektów inwestycyjnych,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania instytucji publicznej, szkolnictwa wyższego,
- dyspozycyjność,
- znajomość języka obcego (preferowany j. angielski),
- kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, kultura osobista.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- kopie innych dokumentów potwierdzających ww. wymagania,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **25.06.2010r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego.