



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

Pracownik ds. płac w Dziale Personalnym

Nr ref. APK2/1210-19/2010

Główne obowiązki:

- naliczanie wynagrodzeń pracowników, naliczanie wypłat z tytułu umów cywilnoprawnych,
- dekretacja list płac,
- uzgadnianie kont księgowych: osobowego i bezosobowego funduszu płac, składek na ubezpieczenie społeczne, podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wymagania:

- wykształcenie – minimum średnie, pożądane wyższe o preferowanym kierunku: ekonomiczny, finansowy,
- znajomość przepisów prawa w zakresie: ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podatku dochodowego od osób fizycznych,
- doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z rozliczaniem wynagrodzeń,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym w szczególności programy Word, Excel, Płatnik,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 09.07.2010r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.