



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje pracownika na stanowisko

### Specjalista w Dziale Finansowym

(umowa na zastępstwo)

Nr ref. APK-2/1210- 27/2010

#### Główne zadania:

- rozliczanie zagranicznych delegacji służbowych,
- prowadzenie rejestru wypłaconych zaliczek zagranicznych oraz terminowe ich rozliczanie,
- prowadzenie rejestru dokonywanych przedpłat za granicę dotyczących kongresów, zjazdów, depozytów hotelowych oraz nadzór nad ostatecznym ich rozliczaniem,
- prowadzeni korespondencji z zagranicznymi kontrahentami.

#### Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, o specjalności finansowo – księgowej,
- staż pracy min. 2 lata w dziale finansowo – księgowym,
- biegła znajomość jęz. angielskiego,
- biegła obsługa komputera (MS Office, Internet).

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **8 października 2010r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.