



# Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

## Pracownika Działu Nauki

Nr ref. APK-2/1210-43/2010

### Główne zadania:

- obsługa administracyjna WUM w zakresie działalności naukowo-badawczej, w tym współpraca z pracownikami WUM w zakresie realizacji projektów naukowo-badawczych.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki prawnicze, ekonomiczne, administracyjne,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów naukowo-badawczych,
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata,
- biegła obsługa urządzeń biurowych oraz komputera,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętności interpersonalne,

### Mile widziane:

- znajomość obszaru szkolnictwa wyższego,
- umiejętność fakturowania usług,
- znajomość języka angielskiego

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys oraz list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **17.12.2010r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.