



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje pracownika na stanowisko

### Specjalista ds. administrowania projektami finansowanymi z funduszy zagranicznych

Nr ref. APK-2/1210-44/2010

#### Główne zadania:

- pełnienie roli administratora projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej w tym współpraca w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie w/w projektów.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 2-letnie doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, administrowaniu projektami, w tym przygotowywaniu wniosków o płatność, raportów okresowych i końcowych dla projektów finansowanych z 7. Programu Ramowego, Polsko-Szwajcarskiego Programu Badawczego, Polsko-Norweskiego Funduszu Badań Naukowych
- udokumentowana biegła znajomość jęz. angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min. B2,
- umiejętności analityczne, poparte doświadczeniem w tym zakresie,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność.

#### Mile widziane:

- znajomość obszaru szkolnictwa wyższego i specyfiki finansowania nauki,
- wykształcenie kierunkowe w zarządzaniu projektami finansowanymi z UE.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **04.01.2011r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.