



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### Pracownika do Działu Inwentaryzacji

Nr ref. APK2/1210-03/2011

#### Główne zadania:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- uczestnictwo w komisjach likwidacyjnych.

#### Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- staż pracy min. 1 rok,
- znajomość zasad ewidencji środków trwałych,
- doświadczenie w prowadzeniu spisów z natury,
- znajomość obsługi komputera.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys oraz list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **21 lutego 2011r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.