



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

starszego specjalisty ds. eksploatacji nieruchomości w Dziale Eksploatacji Kampusu Lindleya

Nr ref. APK2/1210-05/2011

Główne zadania:

Zapewnienie obsługi techniczno – eksploatacyjnej budynków, w tym m.in.

- nadzór nad bieżącą konserwacją nieruchomości,
- prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego,
- kontrola dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów z wykonawcami dotyczących zadań realizowanych przez kampus o wartości poniżej 14 tys. Euro,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielania zamówienia publicznego,
- nadzór nad prawidłową realizacją umów zawartych na rzecz Kampusu,
- prowadzenie rejestru umów dotyczących zadań realizowanych przez Kampus,
- przygotowywanie danych do planów remontowych,
- prowadzenie korespondencji z firmami świadczącymi usługi na rzecz Kampusu,
- organizacja obowiązkowych przeglądów technicznych zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego,
- codzienne obchody budynków administracyjnych przez Kampus,
- nadzór nad czystością i porządkiem w budynkach i na terenie wokół budynków.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- 3 – letnie doświadczenie zawodowe,
- biegła znajomość MS Office (Word, Excel),
- dobra organizacja pracy, samodzielność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **25 lutego 2011r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.