



**Prorektor ds. Kadr
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (jako centrum transferu technologii)

nr ref. APK/1210/36/16

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z dziedziny nauk medycznych lub farmaceutycznych
2. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z zakresu współpracy sektora nauki z gospodarką.
3. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania finansowania na projekty badawcze, w tym badawczo-rozwojowe (B+R) lub prowadzenia projektów B+R.
4. Praktyczna wiedza w obszarze: transferu i komercjalizacji wiedzy i technologii oraz zarządzania i ochrony własności intelektualnej.
5. Znajomość programów wsparcia ze środków krajowych lub funduszy UE.
6. Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania szkół wyższych oraz zadań uczelnianych centrów transferu technologii.
7. Znajomość mechanizmów finansowych w komercjalizacji wyników badań
8. Doświadczenie we współpracy z krajowymi i zagranicznymi przedsiębiorstwami i ośrodkami wspierającymi innowacje i komercjalizację wyników badań.
9. Umiejętności z zakresu analizy potencjału komercyjnego innowacyjnych rozwiązań.
10. Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników.
11. Znajomość języka polskiego i angielskiego

II. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem.
2. Życiorys z uwzględnieniem wymagań kwalifikacyjnych, określonych w pkt. I.
3. Wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej (IF, punkty MNiSZW, liczba cytowań).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomów uzyskania stopni naukowych i tytułu naukowego oraz inne posiadane, związane z tym stanowiskiem.
5. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności lub doświadczenie.
7. Oświadczenie o wskazaniu WUM, jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu.
8. Informacja o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. Oświadczenie o spełnianiu wymagań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych

Oferty mogą być składane w nieprzekraczalnym terminie **do 21 czerwca 2016r. do godz. 15.00** (liczy się data i godzina wpływu oferty) w Sekretariacie Prorektora ds. Kadr WUM, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 109, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, albo mailem na adres: jolanta.gora@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego.

Rozmowy Komisji Konkursowej z Kandydatami na to stanowisko odbędą się w dniu 22 czerwca 2016 r., od godziny 13: 30 w pokoju 109, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.

Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca

Kontakt: (0-22) 5720109

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr. 182 poz. 1228).

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II: „wymagane dokumenty”, w punktach: 3 i 7, jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych dokumentów potwierdza pracownik Działu Personalnego.