



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY  
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW  
DZIEKAN WYDZIAŁU NAUKI O ZDROWIU



**Dziekan Wydziału Nauki o Zdrowiu  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Kierownika - nauczyciela akademickiego  
w Zakładzie Pielęgniarstwa Społecznego**

**Nr ref. ANZ /1220 - 1/ 5 /2018**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- ukończone studia na kierunku lekarskim lub kierunku pielęgniarstwo,
- stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, ,
- doświadczenie w kształceniu kadry pielęgniarstwa,
- znaczny dorobek naukowy,
- doświadczenie dydaktyczne.

**Wymagane dokumenty:**

1. zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
2. życiorys z uwzględnieniem pracy zawodowej i dydaktycznej oraz pracy na stanowisku kierowniczym,
3. wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej ( IF, punkty MNiSW, liczba cytowań) poświadczony przez Bibliotekę WUM,
4. kopia prawa wykonywania zawodu,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. oświadczenie o wskazaniu WUM jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu,
7. informacja o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
8. kopię świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922),),
10. oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

**Oferty mogą być składane w terminie do dnia 16 marca 2018r. (do godz. 15.00)** w Dziekanacie Wydziału Nauki o Zdrowiu, 02 – 091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61, pokój 512, w papierowej, zamkniętej kopercie z podaniem numeru referencyjnego. **Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca)**

Kontakt: 22 57 20 500

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182 poz. 1228). Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II: "wymagane dokumenty", w punktach: 4, 5, 7, 8, jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych dokumentów potwierdza pracownik Działu Personalnego.