

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSIE TRENERSKIM REALIZOWANYM W RAMACH
PROJEKTU „WEŹ KURS NA WIELOKULTUROWOŚĆ II”**

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin dotyczy Kursu trenerskiego realizowanego w ramach projektu: „Weź kurs na wielokulturowość II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa. Jest to druga edycja, pierwsza odbyła się w latach 2011-2012.
2. Realizatorem Projektu i organizatorem Kursu trenerskiego jest Helsińska Fundacja Praw Człowieka z siedzibą w Warszawie, ul. Zgoda 11 (KRS nr 0000035831).
3. Celem Kursu trenerskiego jest wyszkolenie grupy kompetentnych trenerów i trenerek umiejętności międzykulturowych we wszystkich regionach Polski. Uczestnicy i uczestniczki Kursu, prowadząc w przyszłości warsztaty i szkolenia dla innych osób ze swoich grup zawodowych, będą wykorzystywać nabyte podczas Kursu umiejętności pracy z grupami metodami aktywnymi oraz multiplikować wiedzę na temat praw człowieka, praw migrantów, wielokulturowości i integracji społecznej obywateli i obywaterek państw trzecich w Polsce, a także rozwijać kompetencje międzykulturowe tych osób (w tym umiejętność właściwego zachowania się podczas kontaktu z osobą odmienną kulturowo, różniącą się pochodzeniem etnicznym, narodowym, rasą, wyznaniem).
4. Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych z obszaru całej Polski, które zaliczają się do 4 grup zawodowych sfery publicznej:
 - oświaty,
 - służb mundurowych,
 - służb medycznych,
 - urzędów centralnych i samorządowychi zgłaszają chęć podwyższania, uzupełniania bądź nabycia kwalifikacji i umiejętności w zakresie pracy trenerskiej (edukatorskiej) i umiejętności pracy z grupą metodami aktywnymi w takich obszarach tematycznych jak: prawa człowieka, wielokulturowość czy integracja społeczna obywateli i obywaterek państw trzecich w Polsce i relacje urzędnik służby publicznej – imigrant.
5. Kurs rozpocznie się we wrześniu 2013 r. i zakończy w czerwcu 2014 r.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa.

§2

Organizacja Kursu

1. Harmonogram:

Zjazd	Termin	Moduły tematyczne
Zjazd 0	21-25.09.2013	Wprowadzenie. Trening interpersonalny.
Zjazd 1	19-20.10.2013	Prawa człowieka – podstawowe pojęcia, katalog praw, systemy ochrony.
Zjazd 2	16-17.11.2013	Prawa mniejszości i ochrona migrantów. Prawo do życia rodzinnego.
Zjazd 3	6-8.12.2013	Wolność sumienia i wyznania. Prawo antydyskryminacyjne. Sieć współpracy uczestników I i II Kursu.
Zjazd 4	4 -5.01.2014	Warsztaty antydyskryminacyjne.
Zjazd 5	25-26.01.2014	Migracje i polityki migracyjne. Polityka integracyjna Polski. Funkcjonowanie cudzoziemców w państwie przyjmującym – spotkanie z gośćmi („żywa biblioteka”).
Zjazd 6	15-16.02.2014	Funkcjonowanie cudzoziemców w państwie przyjmującym – warsztaty.
Zjazd 7	8-9. 03.2014	Kompetencje trenerskie.
Zjazd 8	29-30. 03.2014	Kompetencje trenerskie (kontynuacja).
Zjazd 9	26-27.04.2014	Kompetencje trenerskie (kontynuacja).
Zjazd 10	28-29.06.2014	Kompetencje trenerskie – analiza warsztatów regionalnych. Ewaluacja kursu.

2. Kurs obejmuje 250 godzin szkoleniowych (godziny dydaktyczne – 45 minut): jeden pięciodniowy trening otwierający (zjazd 0 - 40 godz. dydaktycznych), jeden trzydniowy (w tym spotkanie z uczestnikami I edycji) i 9 dwudniowych (po 20 godz. dydaktycznych) zjazdów szkoleniowych.

3. W przerwach między zjazdami uczestnicy i uczestniczki będą przygotowywać się do zajęć korzystając z metody e-learningu.
4. Zjazdy odbywają się średnio co trzy tygodnie, w sobotę i niedzielę. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność podczas dwóch dni szkoleniowych.
5. W ramach kursu (między zjazdem 9 i 10) uczestnicy i uczestniczki przeprowadzą jednodniowe warsztaty (10 godzin dydaktycznych) dla wybranych grup w regionach.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn od niego niezależnych.
7. Zjazdy odbywają się w wynajętym ośrodku szkoleniowym w Warszawie. Uczestnictwo w kursie jest bezpłatne. Organizator zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie podczas zjazdów oraz zwraca koszty dojazdu. Szczegółowe warunki zostaną podane wraz z informacją o zakwalifikowaniu na Kurs.
8. Uczestnicy i uczestniczki otrzymają certyfikat ukończenia Kursu po zrealizowaniu pełnego programu.
9. Wszelkie informacje związane z organizacją zjazdów ogłaszane będą przez Organizatora na stronie Projektu www.hfhr.org.pl/wezkurs oraz przesyłane e-mailem.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie trwała do 6 września 2013 r.
2. Rekrutacja będzie przebiegała według następującego harmonogramu:
 - a. do 4 sierpnia 2013 r. – okres składania dokumentów aplikacyjnych: Formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia o zatrudnieniu;
 - b. 5 sierpnia – 20 sierpnia 2013 r. – weryfikacja formalna oraz analiza merytoryczna dokumentów aplikacyjnych;
 - c. 20-30 sierpnia 2013 r. – rozmowy (telefon, skype) kwalifikacyjne ze wstępnie wybranymi kandydatami (ze względów organizacyjnych informację otrzymają osoby zakwalifikowane, brak informacji świadczy o niezakwalifikowaniu do dalszego etapu rekrutacji);
 - d. do 6 września 2013 r. ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji – zawiadomienie drogą mailową osób zakwalifikowanych, brak informacji świadczy o niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronie Projektu www.hfhr.org.pl/wezkurs i dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu oraz przesłanie ich Organizatorowi do dnia 4 sierpnia 2013 r. (liczy się data wpływu).
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Kursie mogą składać dokumenty aplikacyjne:
 - drogą mailową na adres: wielokulturowosc@hfhr.org.pl
 - faxem na numer: 22 - 556 44 51, 22 - 556 44 50

Uwaga! Oryginały Formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia o zatrudnieniu należy dostarczyć w przypadku zakwalifikowania na Kurs, ponieważ wymagają one podpisów.

- lub drogą pocztową na adres: Helsińska Fundacja Praw Człowieka, ul. Zgoda 11, 00-018 Warszawa, z dopiskiem: „Weź kurs II” (za złożenie dokumentów uznawana będzie data wpływu),
5. Wraz z momentem złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydaci wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Kursu oraz Projektu, a także akceptują warunki określone niniejszym Regulaminem (stosowne klauzule zawarte w Formularzu zgłoszeniowym).
 6. Po zamknięciu okresu składania dokumentów aplikacyjnych złożone dokumenty zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Organizatora. Dokumenty poprawne pod względem formalnym, zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej do oceny merytorycznej.
 7. Podstawą oceny merytorycznej będzie analiza Formularza zgłoszeniowego. Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę miejsce (województwo) zamieszkania kandydata oraz reprezentowaną grupę zawodową. Brana będzie pod uwagę motywacja kandydata do wzięcia udziału w Kursie, planowany sposób wykorzystania wiedzy i umiejętności przekazywanych na Kursie oraz wskazane możliwości pracy jako trener po zakończeniu Kursu trenerskiego, a także doświadczenie w pracy z osobami pochodzącymi z państw trzecich. Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się m.in. zasadą równości płci.
 8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będą: Trener Główny Projektu, Koordynator Projektu, jeden z członków Zarządu Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.
 9. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru 18 osób, które wezmą udział w Kursie. Pozostałe osoby, które przejdą rozmowę kwalifikacyjną, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Kursie, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
 10. Z osobami zakwalifikowanymi zostaną zawarte umowy udziału w Kursie.
 11. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z udziału w Kursie na 7 dni przed jego rozpoczęciem możliwe jest zaproponowanie udziału innemu kandydatowi czy kandydatce z listy rezerwowej.
 12. Decyzja kwalifikacyjna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§4

Osoby Uczestniczące

1. Osoby uczestniczące w Kursie wyrażają zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Organizatora w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu, wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego z EFI.
2. Osoby zakwalifikowane podpiszą z Organizatorem, podczas pierwszego zjazdu, umowy udziału w Kursie, które regulować będą wzajemne zobowiązania stron dotyczące: zakwaterowania, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu, zapewnienia materiałów szkoleniowych i kadry dydaktycznej, udziału w zajęciach, zwolnień, nieobecności, ewaluacji, przeprowadzenia co najmniej jednego 10-godzinnego warsztatu, pokrycia kosztów związanych z realizacją Kursu przypadających na 1 osobę uczestniczącą w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Kursie.

3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Kursie może zrezygnować z udziału bez ponoszenia konsekwencji do 7 dni przed ustalonym terminem zjazdu 0, w formie pisemnej. Po tym czasie tylko w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rezygnację osoby uczestniczącej, pod warunkiem pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i, które nie mogły być znane przed terminem zjazdu 0 (rozpoczęciem Kursu).